

UBND TỈNH QUẢNG NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 516 /SGDDĐT-GDTrH
V/v tổ chức kiểm tra học kỳ II cấp
THCS năm học 2017-2018

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Nam, ngày 13 tháng 4 năm 2018

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường PTDTNT Nam Trà My, Nước Oa và Phước Sơn.

Thực hiện công văn số 1335/SGDDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 8 năm 2017 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2017 – 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quảng Nam hướng dẫn các đơn vị tổ chức kiểm tra học kỳ II cấp THCS năm học 2017-2018 như sau:

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Khối 9: từ ngày **02/5/2018** đến ngày **09/5/2018**.
- Khối 6, 7, 8: từ ngày **15/5/2018** đến ngày **23/5/2018**.

2. Hình thức đề kiểm tra

Đề kiểm tra cho các môn học theo hình thức tự luận hoặc trắc nghiệm, hoặc kết hợp tự luận với trắc nghiệm, được Sở GDĐT và Phòng GDĐT thống nhất, phù hợp với đặc điểm dạy và học của từng môn học theo hướng tiếp cận năng lực của học sinh.

2.1. Hình thức đề kiểm tra đối với các môn của lớp 9 như sau:

- Môn Tiếng Anh kết hợp tự luận và trắc nghiệm;
- Các môn Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận, trong đó 50% trắc nghiệm và 50% tự luận;
- Hai môn Toán và Ngữ văn theo hình thức tự luận.

2.2. Hình thức đề kiểm tra đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh của lớp 6 như sau:

- Hai môn Toán và Ngữ văn theo hình thức tự luận.
- Môn Tiếng Anh lớp 6 (chương trình 7 năm): Kết hợp tự luận và trắc nghiệm, cụ thể:
 - + Đối với những đơn vị chưa đủ điều kiện kiểm tra đủ 4 kỹ năng, kiểm tra kỹ năng đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ (giống đề kiểm tra Tiếng Anh lớp 9).
 - + Đối với các đơn vị đủ điều kiện, kiểm tra đủ 4 kỹ năng và kiến thức ngôn ngữ. Kiểm tra kỹ năng nghe được thực hiện cùng lúc với đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Quy trình chuẩn bị, tổ chức thi nghe được thực hiện như hướng

dẫn ở học kỳ 1. Kiểm tra kỹ năng nói do các đơn vị thực hiện vào buổi chiều cùng ngày kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết (chiều ngày 17/5/2018);

* Khi đăng ký số lượng đề kiểm tra tiếng Anh 6, các trường lưu ý việc đăng ký đúng loại đề kiểm tra (có kỹ năng nghe, nói và không).

2.3. Hình thức đề kiểm tra đối với các môn còn lại của các khối lớp 6, 7, 8, 9: Phòng GDĐT hướng dẫn thực hiện trên cơ sở các văn bản hướng dẫn, phù hợp với đặc điểm dạy học của từng môn học, từng địa phương.

3. Cấu trúc đề kiểm tra

Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ nhận biết (40%), thông hiểu (30%), vận dụng (20%) và vận dụng cao (10%) đáp ứng yêu cầu cơ bản và nâng cao, đảm bảo phân hóa trình độ học sinh.

Riêng đối với các lớp tiếng Anh thí điểm khối 6, 7, 8 và 9 bắt buộc thực hiện đúng theo công văn số 1388/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GDĐT ở mục III.2 (kiểm tra 4 kỹ năng và từ vựng, ngữ pháp); các lớp tiếng Anh chương trình 7 năm, có thể thực hiện theo công văn số 1388/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GDĐT ở những đơn vị có điều kiện.

4. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức - kỹ năng, phân phối chương trình từ tuần thứ 20 đến tuần thứ 32 thực học đối với lớp 9; tuần thứ 20 đến tuần thứ 34 thực học đối với lớp 6, 7, 8.

5. Ra đề kiểm tra

Đề đảm bảo tính khách quan, công bằng, có cơ sở đánh giá chung chất lượng dạy và học giữa các lớp, các trường trong toàn tỉnh, từng bước khắc phục hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm, học thêm và kiểm tra, đánh giá học sinh, Sở GDĐT yêu cầu:

5.1. Phòng GDTrH, Sở GDĐT chịu trách nhiệm tham mưu kế hoạch tổ chức ra đề chung các môn sau:

+ 8 môn học của khối lớp 9 gồm Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử và Địa lý;

+ 3 môn học của khối lớp 6 gồm Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh; môn tiếng Anh lớp 6 ra đề cho học sinh học chương trình tiếng Anh hệ 7 năm.

5.2. Phòng GDĐT các huyện, thị xã và thành phố ra đề kiểm tra hoặc chỉ đạo cho các trường THCS trực thuộc ra đề kiểm tra chung cho các môn học còn lại ở các khối lớp, theo hình thức và cấu trúc được thống nhất và được phê duyệt của thủ trưởng đơn vị.

5.3. Các trường PTDTNT Nam Trà My, Nước Oa và Phước Sơn ra đề kiểm tra hoặc phối hợp sử dụng đề kiểm tra của phòng GDĐT cho các môn học

không kiểm tra theo đề của Sở, theo hình thức và cấu trúc đã được thống nhất và được phê duyệt của thủ trưởng đơn vị.

5.4. Riêng đối với môn Tiếng Anh thí điểm các khối lớp 6, 7, 8, 9, phòng GDĐT các huyện, thị xã và thành phố ra chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra.

6. Kinh phí ra đề, sao in đề thi

6.1. Ra đề:

Đề kiểm tra 8 môn lớp 9 và 3 môn khối lớp 6: Sở GDĐT lo kinh phí bồi dưỡng cán bộ, giáo viên ra đề.

6.2. Sao in đề thi:

- Đối với các môn Toán, Ngữ Văn và Tiếng Anh lớp 9: Sở GDĐT lo kinh phí sao in đề, niêm phong, đóng gói giao cho các đơn vị;

- Đối với các môn còn lại của khối lớp 9 gồm Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí và 3 môn của khối lớp 6: Các phòng GDĐT, trường PTDTNT Nam Trà My, Nước Oa và Phước Sơn lo kinh phí sao in.

7. Tổ chức triển khai thực hiện

7.1. Trách nhiệm của phòng GDTrH, Sở GDĐT

- Tham mưu thành lập Ban ra đề các môn, kinh phí ra đề các môn, Ban sao in đề kiểm tra đối với các môn của khối lớp 9 và 3 môn Toán, Ngữ Văn và Tiếng Anh của khối lớp 6. Khi tham mưu thành lập các Ban ra đề, sao in đề, lưu ý các thành viên trong các ban không có con, em ruột đang học các lớp mình trực tiếp phụ trách ra đề và sao in.

- Tham mưu ban hành kế hoạch sao in đề đảm bảo các quy định về bảo mật, an toàn, chất lượng và số lượng đề; lựa chọn đơn vị sao in tin cậy, địa điểm sao in phù hợp, đảm bảo cách ly các thành viên tham gia sao in.

- Phối hợp với Văn phòng Sở (bộ phận tài vụ) dự toán và quyết toán kinh phí ra đề, sao in đóng gói, vận chuyển đề đảm bảo quy định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện tổ chức kiểm tra học kỳ ở các đơn vị từ khâu coi, chấm kiểm tra (bảo quản đề, mở niêm phong đề, phân công hội đồng coi; đánh phách bài, lưu đầu phách, phân công giám khảo, hồi phách, lên điểm, báo cáo tổng hợp kết quả...); kiểm tra, giám sát trực tiếp quá trình thực hiện hoặc hồ sơ, biên bản lưu trữ; kịp thời hỗ trợ các đơn vị có khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện.

7.2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở GDĐT

- Văn phòng Sở tham mưu thẩm định dự toán kinh phí trình Giám đốc phê duyệt; quyết toán kinh phí sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Văn phòng Sở chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện để vận chuyển đề kiểm tra đến các đơn vị đảm bảo yêu cầu an toàn, bảo mật; phương tiện để các đoàn kiểm tra việc tổ chức thực hiện của các đơn vị.

7.3. Trách nhiệm của các đơn vị

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ 2 năm học 2017-2018 của đơn vị mình theo nội dung hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Đối với các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9:

- Đối với việc sao in đề các môn Toán, Văn, Tiếng Anh của khối lớp 9 (kinh phí do Sở chi trả): Đăng ký số lượng đề kiểm tra theo mẫu trên Google sheet do Phòng GDTrH gửi về các đơn vị; gửi bản chính có chữ kí và đóng dấu của thủ trưởng đơn vị cho Phòng GDTrH chậm nhất vào ngày **20/4/2018**.

- Đối với việc sao in đề các môn còn lại (do Sở ra đề):

+ Trong trường hợp các đơn vị xét thấy đủ điều kiện tổ chức tự sao in đề kiểm tra, thủ trưởng các đơn vị báo cáo bằng văn bản về kế hoạch tổ chức sao in (thời gian, địa điểm cách ly sao in, phương án bảo mật, an toàn cháy nổ ...) và được Sở GDĐT phê duyệt. Thủ trưởng đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc bảo mật đề kiểm tra trong quá trình sao in, lưu giữ và tổ chức kiểm tra; nhận đề kiểm tra (đề gốc) theo đúng lịch giao nhận đề của Sở GDĐT để đảm bảo tiến độ sao in (sẽ có thông báo lịch giao đề riêng).

+ Trong trường hợp, đơn vị không đảm bảo các điều kiện để tổ chức sao in, các đơn vị báo cáo về Phòng GDTrH trước ngày 17/4/2018. Nếu đơn vị hợp đồng với cơ sở sao in, Sở GDĐT yêu cầu đơn vị và cơ sở sao in hoàn thành các thủ tục hợp đồng, thực hiện việc sao in để đảm bảo các quy định của nhà nước.

- Đối với việc ra đề, sao in đề các môn do Phòng GDĐT chịu trách nhiệm ra đề: phải thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn qui định về thời gian, nội dung, cấu trúc và tuyệt đối bảo mật đề;

- Phòng GDĐT chịu trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện việc làm phách, cắt phách trước khi chấm bài kiểm tra (các môn Sở ra đề), đảm bảo nguyên tắc chính xác, công bằng và khách quan.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT Quảng Nam yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH – ĐT: 02353.852.668) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (để chỉ đạo);
- Phòng KHTC, VP Sở (để phối hợp);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu VT, GDTrH.



LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ II CẤP THCS NĂM HỌC 2017-2018
(Kèm theo Công văn số 516 /SGDDĐT-GDTrH ngày 13/4/2018 của Sở GDĐT)

1. Khối lớp 9:

Thứ/Ngày	Buổi	Khối lớp	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ tư 02/5/2018	Sáng	9	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
			Hóa	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 35
Thứ năm 03/5/2018	Sáng	9	Vật lí	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
			Lịch sử	45 phút	8 giờ 45	8 giờ 50
Thứ bảy 05/5/2018	Sáng	9	Toán	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
			Địa lí	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 35
Thứ hai 07/5/2018	Sáng	9	Sinh học	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
			Tiếng Anh	45 phút	8 giờ 45	8 giờ 50

2. Khối lớp 6:

Thứ/Ngày	Buổi	Khối lớp	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ ba 15/5/2018	Sáng	6	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
Thứ năm 17/5/2018	Sáng	6	Tiếng Anh	45 phút	8 giờ 45	8 giờ 50
	Chiều	6	Kiểm tra kỹ năng nói môn Tiếng Anh lớp 6, mở bì đề lúc 13h 00			
Thứ bảy 19/5/2018	Sáng	6	Toán	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30