

Số: 598 /SGDDT-GDTrH

Quảng Nam, ngày 26 tháng 4 năm 2018

V/v hướng dẫn giao nhận đề, coi kiểm tra và báo cáo thống kê kết quả kiểm tra học kỳ II cấp THCS năm học 2017-2018

Kính gửi: Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố.

Sở GDĐT Quảng Nam hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc giao nhận, bảo quản đề kiểm tra học kỳ II, tổ chức việc coi kiểm tra và thống kê kết quả kiểm tra học kỳ II năm học 2017-2018 như sau:

**1. Việc giao và nhận đề, bảo quản đề kiểm tra**

- Sở GDĐT đã hợp đồng Công ty TNHH MTV Vận tải Hoàng Vĩnh Phúc (Công ty Hoàng Vĩnh Phúc) sao in đề, giao đề học kỳ II năm học 2017-2018 các môn lớp 12; Toán, Văn, Anh lớp 9, 10 và 11 đến các đơn vị. Đến nay, Công ty Hoàng Vĩnh Phúc đã có văn bản báo cáo việc giao đề đến các đơn vị.

- Thời gian giao đề chia làm 02 đợt:

+ Đợt 1: Ngày 27/4/2018 gồm các môn lớp 9

+ Đợt 2: Ngày 11/5/2018 gồm các môn lớp 6

- Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT thực hiện các yêu cầu khi tổ chức giao nhận đề:

+ Các đơn vị cử lãnh đạo trực tiếp nhận đề tại đơn vị theo lịch giao nhận đề kiểm tra của Công ty Hoàng Vĩnh Phúc (Sở đã gửi qua kênh điều hành).

+ Đối với các đơn vị nhận đề kiểm tra tại địa điểm khác phải cử cán bộ, chuyên viên (trong đó phải có 01 lãnh đạo Phòng) đi nhận bằng phương tiện ô tô, kèm theo giấy giới thiệu của thủ trưởng đơn vị và có phương án bảo quản an toàn, bảo mật tuyệt đối bộ đề.

+ Khi giao nhận đề, yêu cầu phải kiểm tra đối chiếu số lượng ghi trên bì đề với số lượng đăng ký, tình trạng niêm phong bì và có biên bản giao nhận đề. Nếu phát hiện điều gì nghi ngờ cần báo ngay cho cán bộ giao đề để có hướng giải quyết; trong trường hợp cần thiết, báo cáo về Sở GDĐT.

- Việc bảo quản đề trong thời gian lưu giữ tại Phòng GDĐT phải thực hiện đảm bảo quy định: lưu giữ trong tủ đảm bảo an toàn, có khóa; niêm phong tủ và các cửa phòng; có phương án trực bảo vệ đề trong thời gian lưu giữ tại Phòng GDĐT. Trưởng Phòng GDĐT chịu hoàn toàn trách nhiệm tình trạng bảo mật của đề kiểm tra.

- Việc giao đề từ Phòng GDĐT đến các đơn vị trực thuộc phải thực hiện đảm bảo các quy định về an toàn, bảo mật và kịp tiến độ thời gian. Phòng GDĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện bảo quản đề thi theo đúng quy định: lưu





giữ trong tủ đảm bảo an toàn, có khóa; niêm phong tủ và các cửa phòng; có phương án trực bảo vệ đề thường trực 24/24 giờ trong ngày. Hiệu trưởng chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc bảo mật của đề kiểm tra.

## **2. Về việc mở bì đề môn kiểm tra**

- Thực hiện việc mở bì đề trước giờ phát đề từng môn (theo công văn 516/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/4/2018) 15 phút đối với môn tự luận (Ngữ văn 6 và 9) và 30 phút đối với các môn còn lại. Trong trường hợp có đình chính đề, mở đình chính đề cùng thời điểm mở bì đề chính thức.

- Khi mở niêm phong bì đề từng môn, Ban kiểm tra phải lập biên bản và có sự xác nhận chứng kiến của 02 thành viên đại diện coi kiểm tra.

## **3. Về việc coi kiểm tra**

- Đề đánh giá chính xác, khách quan, công bằng kết quả học tập của học sinh, Sở GDĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị tổ chức việc kiểm tra nghiêm túc, đúng các qui định về công tác coi kiểm tra của Sở GDĐT đã hướng dẫn. Sở GDĐT sẽ tiến hành kiểm tra việc tổ chức coi, chấm bài kiểm tra của các đơn vị.

- Giáo viên coi kiểm tra chỉ được phép thu bài kiểm tra của học sinh sau 2/3 thời gian làm bài.

## **4. Báo cáo thống kê**

Thực hiện báo cáo thống kê điểm bài kiểm tra và kết quả hai mặt giáo dục của học kỳ 1 (theo mẫu sẽ gửi qua Google sheet) về Phòng GDTrH trước ngày **26/5/2018**.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT Quảng Nam yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Công ty Hoàng Vĩnh Phúc;
- Lưu: VT, GDTrH.



**PHÓ GIÁM ĐỐC  
LÊ VĂN CHÍNH**



**LỊCH GIAO NHẬN ĐỀ ĐỢT 1  
KIỂM TRA HKII NĂM HỌC 2017-2018  
CÁC MÔN KHỐI 9 VÀ KHỐI 12**

- **Thời gian:** Trong ngày 27/4/2018 (Thứ sáu). Xuất phát tại Sở GDĐT lúc 7h00.
- **Địa điểm:** Theo lịch phân công các tuyến ở bảng sau đây.
- **Yêu cầu:**
  - + Đối với các đơn vị nhận đề tại đơn vị mình: Thủ trưởng đơn vị cử lãnh đạo trực để nhận đề.
  - + Đối với các đơn vị nhận đề tại đơn vị khác: Thủ trưởng đơn vị cử ít nhất 02 cán bộ/giáo viên/nhân viên (trong đó phải có 01 lãnh đạo) đi nhận bằng phương tiện ô tô và phải có giấy giới thiệu của đơn vị.
  - + Các đơn vị cần theo dõi tuyến đi và liên hệ số điện thoại của cán bộ giao đề để có kế hoạch nhận đúng thời gian. Thứ tự giao đề cho các đơn vị theo bảng sau:

**Tuyến 1 Cán bộ giao đề: Mai Văn Hào, CV Phòng TCCB, số điện thoại: 0911.381.481**

TT	Đơn vị	Địa điểm giao nhận đề	Ghi chú
1.	THPT Nguyễn Dục	THPT Nguyễn Dục	
2.	Phòng GDĐT Tiên Phước	Phòng GDĐT Tiên Phước	
3.	THPT Huỳnh Thúc Kháng	THPT Huỳnh Thúc Kháng	
4.	THPT Phan Châu Trinh	THPT Phan Châu Trinh	
5.	Phòng GDĐT Bắc Trà My	Phòng GDĐT Bắc Trà My	
6.	PTDTNT Nước Oa	<b>PTDTNT Nước Oa</b>	
7.	PTDTNT Nam Trà My		
8.	Phòng GDĐT Nam Trà My		
9.	THPT Nam Trà My		
10.	THPT Bắc Trà My	THPT Bắc Trà My	
11.	Phòng GDĐT Phú Ninh	Phòng GDĐT Phú Ninh	
12.	THPT Trần Văn Dư	THPT Trần Văn Dư	
13.	THPT Duy Tân	THPT Duy Tân	
14.	THPT Lê Quý Đôn	THPT Lê Quý Đôn	
15.	THPT Phan Bội Châu	THPT Phan Bội Châu	
16.	THPT Trần Cao Vân	THPT Trần Cao Vân	
17.	THPT Hà Huy Tập	THPT Hà Huy Tập	
18.	THPT C-Nguyễn Bình Khiêm	THPT C-Nguyễn Bình Khiêm	





**Tuyển 4** Cán bộ giao đề: Nguyễn Thị Linh Giang, CV Văn phòng Sở, số điện thoại: 0905.883.676

TT	Đơn vị	Địa điểm giao nhận đề	Ghi chú
1.	Phòng GDĐT Tam Kỳ	<i>Phòng GDĐT Tam Kỳ</i>	
2.	THPT Hùng Vương	<i>THPT Hùng Vương</i>	
3.	THPT Thái Phiên	<i>THPT Thái Phiên</i>	
4.	THPT Tiểu La	<b>THPT Tiểu La</b>	
5.	THPT Nguyễn Thái Bình		
6.	Phòng GDĐT Thăng Bình	<i>Phòng GDĐT Thăng Bình</i>	
7.	THPT Nguyễn Văn Cừ	<i>THPT Nguyễn Văn Cừ</i>	
8.	Phòng GDĐT Điện Bàn	<i>Phòng GDĐT Điện Bàn</i>	
9.	THPT Nguyễn Duy Hiệu	<b>THPT Nguyễn Duy Hiệu</b>	
10.	THPT Phạm Phú Thứ		
11.	THPT Nguyễn Khuyến	<i>THPT Nguyễn Khuyến</i>	
12.	THPT Lương Thế Vinh	<i>THPT Lương Thế Vinh</i>	
13.	PTDTNT tỉnh	<i>PTDTNT tỉnh</i>	
14.	Phòng GDĐT Hội An	<i>Phòng GDĐT Hội An</i>	
15.	THPT Nguyễn Trãi	<i>THPT Nguyễn Trãi</i>	
16.	THPT Trần Quý Cáp	<i>THPT Trần Quý Cáp</i>	
17.	THPT Trần Hưng Đạo	<i>THPT Trần Hưng Đạo</i>	
18.	THPT Chuyên Lê Thánh Tông	<i>THPT C- Lê Thánh Tông</i>	

**Tuyển 5** Cán bộ giao đề: Nguyễn Tấn Triều, CV Phòng GDTrH, số điện thoại: 0905.059.665

1.	Phòng GDĐT Núi Thành	<i>Phòng GDĐT Núi Thành</i>	
2.	THPT Núi Thành	<i>THPT Núi Thành</i>	
3.	THPT Nguyễn Huệ	<i>THPT Nguyễn Huệ</i>	
4.	THPT Cao Bá Quát	<i>THPT Cao Bá Quát</i>	

